**Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska należą w szczególności następujące zadania:**

**A**

1) planowanie, programowanie i zarządzanie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
2) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
3) kształtowanie systemu przyrodniczego miasta i kreowanie lokalnej polityki urządzania zieleni na terenie Kielc,
4) planowanie i programowanie ochrony drzewostanów i zarządzanie terenami zieleni miasta,
5) wykonywanie zadań prowadzących do okresowych diagnoz stanu środowiska przyrodniczego miasta, planowanie i programowanie ochrony przyrody ożywionej  i krajobrazu,
6) prowadzenie inwentaryzacji, monitorowania oraz ewidencji i rejestrów niezbędnych w procesie zarządzania terenami zieleni i ochrony drzewostanów,
7) realizacja zdań z zakresu rozwoju i planowania nowych terenów zieleni oraz współudział przy ich realizacji,
8) opiniowanie działań inwestycyjnych i przedsięwzięć modernizacyjnych mających wpływ na zieleń, drzewostany lub z nimi kolidujących,
9) nadzór i kontrola w związku z należytym utrzymaniem, pielęgnacją i zezwoleniami na usuwanie drzew i krzewów,
10) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych oraz przeznaczania gruntów rolnych pod zalesienia,
11) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
12) kontrola wykonania obowiązku ubezpieczenia OC rolników i budynków rolnych,
13) stwierdzanie okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym,
14) przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami,
15) zarządzanie terenami parkowymi, cmentarzami komunalnymi, ich infrastrukturą wodno-kanalizacyjną, fontannami, pomnikami, miejskimi tablicami i słupami ogłoszeniowymi oraz   toaletami publicznymi,
16) oczyszczanie terenów gminy i Skarbu Państwa nie posiadających właściciela  w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w tym czynności związanych z wycinką drzew będących zagrożeniem bezpieczeństwa dla ludzi i mienia),
17) tworzenie warunków do ograniczania bezdomności zwierząt i zapewnienie im opieki oraz wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną,
18) planowanie i organizacja zaopatrzenia miasta w wodę,
19) prowadzenie księgi inwentarzowej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
20) dokonywanie opłat za umieszczenie przez Gminę urządzeń w pasie drogowym jak również innych związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury wodno-kanalizacyjnej,
21) obsługa imprez masowych organizowanych na terenie Miasta w zakresie zaopatrzenia w energię, wodę i kabiny WC,
22) wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia prowadzenia działalności targowiskowych na terenie Miasta,
23) wykonywanie czynności związanych z przejęciem pojazdu porzuconego z zamiarem wyzbycia się na rzecz gminy w trybie art. 50 a ustawy Prawo ruchu drogowym,
24) koordynowanie monitoringu i aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Kielce oraz przygotowanie okresowych raportów z jego realizacji,
25) koordynacja udzielania informacji o środowisku i jego ochronie,
26) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przed emisjami: hałasem wibracjami, wprowadzaniem gazów i pyłów do powietrza, wprowadzaniem ścieków do wód i do ziemi,
27) prowadzenie spraw z zakresu oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
28) wykonywanie zadań wnikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
29) prowadzenie spraw z zakresu Prawa wodnego,
30) prowadzenie spraw z zakresu tworzenia i utrzymywania form ochrony przyrody,
31) planowanie i realizacja zadań z zakresu edukacji ekologicznej i propagowania ochrony środowiska i przyrody,
32) koordynacja akcji i kampanii na rzecz ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego,
33) prowadzenie procedur powierzenia, nadzór i rozliczanie zadań na rzecz ochrony środowiska i rozwoju zrównoważonego, prowadzonych przez organizacje pożytku publicznego,
34) koordynacja i prowadzenie obsługi organizacyjnej planowania i rozliczeń środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
35) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków,
36) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
37) opracowywanie założeń do planu zaopatrzenia Miasta w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe i wodę,
38) nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze gminy określonej w „Założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”,
39) opracowanie i monitorowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,
40) wykonywanie zadań związanych z realizacją programów wspierających wymianę instalacji grzewczych w ramach ochrony przed niską emisją,
41) prowadzenie bazy danych o gospodarce energetycznej, cieplnej i gospodarce wodno - ściekowej w obiektach gminnych,
42) prowadzenie spraw związanych z zakupem energii elektrycznej,
43) wyznaczanie kierunków związanych z systemami oświetlenia miasta i ich modernizacją oraz współpraca z zarządcą oświetlenia w sektorze publicznym Miasta,
44) monitorowanie audytów energetycznych dla obiektów Miasta,
45) realizacja programu rozwoju elektromobilności,
46) wydawanie eko-nalepek dla oznaczania pojazdów napędzanych energią elektryczną(EE),wodorem(H), gazem ziemnym sprężonym(CNG) oraz gazem ziemnym skroplonym(LNG),
47) opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
48) prowadzenie działalności informacyjnej z zakresu efektywności energetycznej, skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych oraz mieszkańców miasta,
49) propagowanie wśród mieszkańców pro-energetycznych i pro-ekologicznych zachowań,
50) wydawanie zaświadczeń związanych z położeniem nieruchomości na terenie objętym uproszczonym planem urządzania lasu.

**B**

1) wykonywanie zadań w zakresie monitoringu i aktualizacji Programu Ochrony Środowiska dla Miasta oraz przygotowanie okresowych raportów z jego realizacji (w zakresie zadań powiatu),
2) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody i prawa łowieckiego,
3) nadzór nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
4) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
5) obsługa i gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
6) przygotowywanie dokumentów związanych z przeznaczeniem gruntów rolnych pod zalesienia,
7) wydawanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
8) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o odpadach,
9) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne,
10) opiniowanie projektów decyzji na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11) wykonywanie czynności związanych z usuwaniem pojazdów pozostawionych na drogach i chodnikach oraz ich holowaniem na wyznaczone parkingi,
12) występowanie z wnioskiem do Sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
13) przygotowanie dokumentów niezbędnych do wydania zezwolenia na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa,
14) przygotowanie dokumentów do wydania decyzji administracyjnej dotyczących przekazania zwłok osób pozbawionych wolności, zmarłych w zakładach karnych i aresztach śledczych, uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych do celów naukowych.

**C**

1) kontrola przestrzegania przepisów - Prawo łowieckiego oraz ustawy o lasach,
2) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
3) utrzymanie, opieka i nadzór nad grobami i cmentarzami wojennymi,
4) przekazywanie do bazy CEIDG danych i informacji o zezwoleniach i rejestrach dotyczących przedsiębiorców i innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Kielce.